

**A SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
TEREM BÉRBEADÁSI SZABÁLYZATA**

Az intézmény területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a szociális és gyermekjóléti alapellátás feladatellátását kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a feladatellátásban nem okoz zavart.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény kezelésében lévő épületekre és építményekre.

II. A bérbeadás általános feltételei

- 1.) Az intézmény területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az intézmény rendeltetésszerű működését nem zavarja, a hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
- 2.) Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén, illetve a munkaidőn kívüli időszakban lehet.
- 3.) Etyeki civil szervezeteknek valamint olyan személyek/szervezetek programjainak a megvalósítására, amely az etyeki lakosság számára ingyenesen látogatható és kulturális, szociális, egészségmegőrző célokat szolgál a helységek használatáért nem kell bérleti díjat fizetni.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

- 1.) A bérleti szerződések típusai:
 - a.) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve határozott napokra történő bérbeadás.
 - b.) Tartós bérbeadás: ha az ingatlan, helyiség bérbeadása rendszeres, és 1 hónapot meghaladóan folytonos.
- 2.) A bérbeadás feltételeiről az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon gazdálkodás szabályairól szóló 6/2012.(III.27.) számú rendelet (továbbiakban Rendelet) 17. §-a rendelkezik.
- 3.) Jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét az engedélyezésre jogosult vezetőhöz írásban nyújthatja be.

A kérelemben az erre a célra kialakított igénylőlapon fel kell tüntetni:
- a kérelmező adatait, elérhetőségét,

Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

2091 Etyek Magyar u.1.

Tel:06-22/597-000

Fax:06-22/597-001

- az igényelt terület, helyiség megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

- 4.) Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.
- 5.) A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: az intézmény vezetője.
- 6.) Az igénybe vevő köteles a bérleményt abban az állapotban visszaadni, amely állapotban átvette használatra.
- 7.) A bérlő gondoskodik a bérlemény takarításáról. Ellenkező esetben köteles a takarítás díját megtéríteni.
- 8.) A bérlő felelősséggel tartozik a bérlemény és berendezési tárgyainak megóvásáért. Az eltört, megrongálódott eszközöket köteles megtéríteni az intézmény részére.

IV. Bérleti díj

Az intézménynek 3 helysége adható bérbe az alábbi díjak ellenében:

- 1.) Az épület bal oldali szárnyának emeletén található „Internet kuckó” 1000 Ft/ óradíj ellenében.
- 2.) Az épület jobb oldali szárnyában található „ Étkező „ helység 5000 Ft / alkalom ellenében.
- 3.) Az épület jobb oldali szárnyának „ Társalgó „ helysége 1000 Ft/ óradíj ellenében
- 4.) Az épület jobb oldali szárnyának végében található „Szükséglakás „ helysége 1500 Ft/alkalom

A megállapított bérleti díjak a rendezvény ideje alatti közüzemi szolgáltatások díját is magukban foglalják.

V. Bérbeadás folyamata rendezvények esetében

1) A létesítményt az igénybe vevő írásbeli kérelme alapján kapja meg. A kérelmet az igénybevétel előtt legkevesebb 10 nappal kell benyújtani. A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője írásban tájékoztatja az igénybevevőt.

2) Az önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén. Etyek Község közigazgatási területén élő civil szervezetek a terem használatáért a bérleti időszakra terem-bérleti díjat nem fizetnek a Rendelet 13.§ alapján.

Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

2091 Etyek Magyar u.1.

Tel:06-22/597-000

Fax:06-22/597-001

- 3) A bérlő által benyújtott kérelmet az iratkezelési szabályok alapján a felelős további ügyintézésre megküldi az intézményvezető részére.

Az intézmény vezetője saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.

- 4) Az igénylő az rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat az intézménynek A bérbeadásból befolyt összeg felhasználását a Rendelet 17.§ (5) szabályozza.
- 5.) Több havi bérleti díj egyösszegű befizetése esetén a Polgármesteri Hivatal az eredeti szerződés kézhezvételét követően előírja a követelést. A kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítés készpénzes befizetéssel történik az intézmény számlájára.
- 6.) Az igénylés visszamondására legkésőbb 24 órával a rendezvény előtt van lehetőség. Ellenkező esetben a terembérleti díj költségét az igénylő köteles megtéríteni.

Etyek, 2013. március 29.

Soósné Kurucz Ágnes
intézményvezető

B É R B E A D Á S I K É R E L E M
(RENDEZVÉNYHEZ)

A rendező szerv, vállalkozó, magánszemély
megnevezése.....
címe:.....
adószáma:.....
bankszámlaszáma:.....
Telefon/Fax elérhetősége.....
E mailcíme.....
Ügyintéző/Kapcsolattartó.....
Elérhetősége:.....
A rendezvény kért helyszíne:.....
A rendezvény időpontja:.....
A rendezvény időtartama:.....
A rendezvény gyakorisága:.....
A rendezvény jellege:.....
A rendezvény részletes programja:
A rendezvényre meghívottak köre,száma.....
A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:
.....

Egyéb megjegyzések:

Etyek, 20..... év,hónapnap

Rendező / szervező (cégszerű aláírása)

Ikt.sz:

Tárgy:

Bérleti szerződés

mely létrejött a mai napon egyrésztől a Segítő Kéz Szociális Intézmény (2091 Etyek Magyar u. 1.) részéről mint Bérbeadó, másrésztől között mint Bérbevevő között az alábbi feltételekkel:

Bérbeadó bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező de általa feladatellátásra használt ingatlan helységét Ft/ óradíj ellenében gyakorisággal az alábbi időpontra: és programra.

A bérbevevő köteles a bérleményt abban az állapotban visszaadni, amely állapotban átvette használatra. A bérlő gondoskodik a bérlemény takarításáról ha a használat során erősen koszolódik. Ellenkező esetben köteles a takarítás díját megtéríteni. A bérlő felelősséggel tartozik a bérlemény és a berendezési tárgyak megóvásáért. Az eltört, megrongálódott eszközöket köteles megtéríteni az intézmény részére.

Az épület riasztórendszerrel védett. Tartós , rendszeres bérbeadás esetén a Bérbevevő részére az intézmény vezetője egyedi, kizárólagos kódot ad ki, mely alapján a rendszerből visszakereshető az érkezés illetve távozás időpontja. Az intézmény vezetője a kiadott kódot elzárva, másoknak nem hozzáférhető helyen tárolja. Amennyiben a zárás során a rendszert nem tudja élesíteni a Bérbevevő, úgy abban az esetben köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni, aki gondoskodik az épület riasztásáról. Bérbevevő vállalja ebben az esetben, hogy az épületet mindaddig

Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

2091 Etyek Magyar u.1.

Tel:06-22/597-000

Fax:06-22/597-001

nem hagyja el amíg az nincs beriasztva. A Bérbeadó biztosít továbbá 1 db kapukulcsot illetve 1 db épület kulcsot a bejutáshoz.

Amennyiben a Bérbevevő a feltételeket megszegi, kérelmében előadott programot, meghívottak körét és az időpontot önhatalmúan megváltoztatja és Bérbeadó úgy ítéli meg, hogy a rendezvény rontja az intézmény jó hírét, biztonságát a szerződést azonnali hatállyal felmondja és a rendezvényt megszakítja.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag 3 példányban aláírják, melyből egy példányt a Fenntartó felé megküld az intézményvezető.

Etyek, 2013.....

Bérbeadó

Soósné Kurucz Ágnes

intézményvezető

Bérbevevő